



ISTITUTO COMPRESIVO "GIUSEPPE VASI"
AD INDIRIZZO MUSICALE
SEDE CTRH-CTI
CORLEONE

Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami) C.F.97326700826
Codice Meccanografico: PAIC8A900V
Tel. 091 8452 4320

E-mail: paic8a900v@istruzione.it PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it
Web: www.icvasicorleone.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "VASI"-CORLEONE
Prot. 0001050 del 29/01/2025
I-1 (Uscita)

CIRC. N. 119

Corleone, 29/01/2025

A tutto il personale dell'Istituto
Al personale ATA
Al D.S.G.A
E p.c. ai genitori degli alunni

LORO SEDI

Oggetto: Prove di evacuazione, ai sensi del D.M 02/09/2021 e Decreto Ministeriale 26/08/92 e successive modifiche ed integrazioni

La possibilità che si verifichi una situazione di pericolo la quale renda necessaria l'evacuazione dell'intera popolazione scolastica o di una parte di essa, dall'edificio scolastico, può manifestarsi improvvisamente e per diverse cause, quali: terremoti, incendi, sospetto o presenza di ordigni esplosivi, ecc... .

Allo scopo di non essere colti impreparati al verificarsi di una situazione di emergenza è necessario porre in atto esercitazioni periodiche attraverso prove di evacuazione.

Pertanto, si invitano i sigg. docenti coordinatori di classe entro giorno 29 gennaio p.v. a:

- ***formalizzare*** sul registro di classe le nomine degli alunni apri-fila e chiudi-fila e di quelli addetti all'aiuto dei ragazzi diversamente abili, nonché dei loro sostituti;
- ***a fornire alla classe gli elementi base formativi per una corretta esecuzione delle procedure di emergenza.***
- ***ad effettuare*** nelle proprie classi, facendosi affiancare dai collaboratori scolastici, le seguenti esercitazioni:
 - o ***Simulazione di terremoto in classe (da registrare su apposita modulistica allegata):***
Il docente, dopo aver simulato un terremoto in classe (dondolando una sedia, la cattedra, un mazzo di chiavi,), dovrà invitare gli alunni a rispettare le norme di comportamento descritte nel piano di evacuazione appeso dietro le porte delle aule, cioè a disporsi sotto i banchi, a ripararsi vicino ai muri portanti, ad allontanarsi dalle finestre, dagli armadi e dalle porte con vetri.
 - o ***Prova individuale di evacuazione (da registrare su apposita modulistica allegata)*** al fine di familiarizzare con le procedure di emergenza ed i percorsi d'esodo che la classe dovrà seguire per raggiungere il luogo di raccolta.
- ***Consegnare*** il modulo di Gestione dell'evacuazione allegato opportunamente compilato in segreteria una volta terminate le due simulazioni soprariportate

L'opuscolo informativo viene allegato alla presente circolare e rimarrà consultabile sul sito web della scuola.

Tale attività di informazione dovrà essere riportata sul registro elettronico della classe

Durante la simulazione dell'evacuazione, gli alunni mantenendo la calma, usciranno dall'aula al seguito dei compagni APRI-FILA, in fila indiana, senza correre o spingere e seguiranno il percorso di esodo indicato nelle planimetrie appese lungo corridoi aule e laboratori. Il docente prenderà il registro di classe e coordinerà le operazioni di evacuazione laddove sarà necessario. L'alunno CHIUDI-FILA verificherà che tutti siano usciti, chiuderà la classe e si incolonnerà con i compagni. Raggiunta l'area di raccolta, il docente dopo aver fatto l'appello, riempirà il modulo di evacuazione allegato nel registro di classe indicando sul predetto modulo le problematiche insorse durante l'esodo, e successivamente provvederà a consegnare tale modulo in segreteria.

Gli insegnanti di sostegno e gli alunni incaricati si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati. I ragazzi diversamente abili con problemi di deambulazione usciranno per ultimi con i loro accompagnatori. Gli insegnanti che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

PERSONALE DI SEGRETERIA ed altro personale ATA

Anche il personale di segreteria coordinato dal responsabile di Plesso o dal DSGA dovrà effettuare delle prove autonome di evacuazione a seguito di segnalazione di emergenza diramata dal coordinatore. Tutto il personale, uscirà dall'ambiente di lavoro accompagnando gli eventuali ospiti e seguirà il percorso di esodo fino al punto di raccolta portandosi dietro il registro con le firme di presenza. Il coordinatore verbalizzerà l'esito della prova

NORME GENERALI

- Seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza .
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate (evacueranno prima le classi vicine alla scala e via via quelle più lontane).
- Non usare l'ascensore.
- Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.
- Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.

Al termine della prova, le classi ed il personale ritorneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici ordinatamente e in silenzio.

In seguito senza alcun preavviso sarà organizzata una prova di evacuazione generale coordinata dal dirigente scolastico ovvero dal responsabile di plesso.

La Dirigente Scolastica

Elisa INGLIMA