



ISTITUTO COMPRESIVO "GIUSEPPE VASI"  
AD INDIRIZZO MUSICALE  
SEDE CTRH-CTI  
CORLEONE

Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami) C.F.97326700826  
Codice Meccanografico: PAIC8A900V  
Tel. 091 8452 4320

E-mail: paic8a900v@istruzione.it PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it  
Web: www.icvasicorleone.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "VASI"-CORLEONE  
Prot. 0001050 del 29/01/2025  
I-1 (Uscita)

CIRC. N. 119

Corleone, 29/01/2025

A tutto il personale dell'Istituto  
Al personale ATA  
Al D.S.G.A  
E p.c. ai genitori degli alunni

LORO SEDI

**Oggetto: Prove di evacuazione, ai sensi del D.M 02/09/2021 e Decreto Ministeriale 26/08/92 e successive modifiche ed integrazioni**

La possibilità che si verifichi una situazione di pericolo la quale renda necessaria l'evacuazione dell'intera popolazione scolastica o di una parte di essa, dall'edificio scolastico, può manifestarsi improvvisamente e per diverse cause, quali: terremoti, incendi, sospetto o presenza di ordigni esplosivi, ecc... .

***Allo scopo di non essere colti impreparati al verificarsi di una situazione di emergenza è necessario porre in atto esercitazioni periodiche attraverso prove di evacuazione.***

***Pertanto, si invitano i sigg. docenti coordinatori di classe entro giorno 29 gennaio p.v. a:***

- ***formalizzare*** sul registro di classe le nomine degli alunni apri-fila e chiudi-fila e di quelli addetti all'aiuto dei ragazzi diversamente abili, nonché dei loro sostituti;
- ***a fornire alla classe*** gli elementi base formativi per una corretta esecuzione delle procedure di emergenza.
- ***ad effettuare*** nelle proprie classi, facendosi affiancare dai collaboratori scolastici, le seguenti esercitazioni:
  - o ***Simulazione di terremoto in classe (da registrare su apposita modulistica allegata):***  
Il docente, dopo aver simulato un terremoto in classe (dondolando una sedia, la cattedra, un mazzo di chiavi, ), dovrà invitare gli alunni a rispettare le norme di comportamento descritte nel piano di evacuazione appeso dietro le porte delle aule, cioè a disporsi sotto i banchi, a ripararsi vicino ai muri portanti, ad allontanarsi dalle finestre, dagli armadi e dalle porte con vetri.
  - o ***Prova individuale di evacuazione (da registrare su apposita modulistica allegata)*** al fine di familiarizzare con le procedure di emergenza ed i percorsi d'esodo che la classe dovrà seguire per raggiungere il luogo di raccolta.
- ***Consegnare*** il modulo di Gestione dell'evacuazione allegato opportunamente compilato in segreteria una volta terminate le due simulazioni soprariportate

L'opuscolo informativo viene allegato alla presente circolare e rimarrà consultabile sul sito web della scuola.

### **Tale attività di informazione dovrà essere riportata sul registro elettronico della classe**

Durante la simulazione dell'evacuazione, gli alunni mantenendo la calma, usciranno dall'aula al seguito dei compagni APRI-FILA, in fila indiana, senza correre o spingere e seguiranno il percorso di esodo indicato nelle planimetrie appese lungo corridoi aule e laboratori. Il docente prenderà il registro di classe e coordinerà le operazioni di evacuazione laddove sarà necessario. L'alunno CHIUDI-FILA verificherà che tutti siano usciti, chiuderà la classe e si incolonnerà con i compagni. Raggiunta l'area di raccolta, il docente dopo aver fatto l'appello, riempirà il modulo di evacuazione allegato nel registro di classe indicando sul predetto modulo le problematiche insorse durante l'esodo, e successivamente provvederà a consegnare tale modulo in segreteria.

Gli insegnanti di sostegno e gli alunni incaricati si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati. I ragazzi diversamente abili con problemi di deambulazione usciranno per ultimi con i loro accompagnatori. Gli insegnanti che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

### **PERSONALE DI SEGRETERIA ed altro personale ATA**

Anche il personale di segreteria coordinato dal responsabile di Plesso o dal DSGA dovrà effettuare delle prove autonome di evacuazione a seguito di segnalazione di emergenza diramata dal coordinatore. Tutto il personale, uscirà dall'ambiente di lavoro accompagnando gli eventuali ospiti e seguirà il percorso di esodo fino al punto di raccolta portandosi dietro il registro con le firme di presenza. Il coordinatore verbalizzerà l'esito della prova

### **NORME GENERALI**

- Seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza .
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate (evacueranno prima le classi vicine alla scala e via via quelle più lontane).
- Non usare l'ascensore.
- Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.
- Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.

Al termine della prova, le classi ed il personale ritorneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici ordinatamente e in silenzio.

***In seguito senza alcun preavviso sarà organizzata una prova di evacuazione generale coordinata dal dirigente scolastico ovvero dal responsabile di plesso.***

***La Dirigente Scolastica***

*Elisa INGLIMA*