

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VASI"-CORLEONE
Prot. 0009902 del 15/11/2024
IV-5 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE VASI"
AD INDIRIZZO MUSICALE



CORLEONE

Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami) C.F.97326700826
Codice Meccanografico : PAIC8A900V
Tel. 091/8463040 – 0918467892
E-mail: paic8a900v@istruzione.it PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it
Web: www.icvasicorleone.edu.it



A tutto il personale docente

All'Albo d'Istituto

Alla Trasparenza

Atti PNRR 2023

Sito web: www.icvasicorleone.edu.it

PIANO NAZIONALE RIPRESA RESILIENZA (PNRR)

Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", – Next Generation EU - Avviso: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. 66/2023)

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33859

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

AVVISO di SELEZIONE per il conferimento di n°6 incarichi individuali aventi ad oggetto

[Esperti/Formatori per i

Percorsi di formazione sulla transizione digitale], per il conferimento di n°6 incarichi individuali

aventi ad oggetto [Tutor interni per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale] e per il

conferimento di n°4 incarichi individuali aventi ad oggetto [Esperti per i Laboratori di formazione

sul campo], per il conferimento di n°4 incarichi individuali aventi ad oggetto [Tutor interni per i

Percorsi di Laboratori di formazione sul campo]

Titolo del Progetto [Costruiamo un futuro innovativo con il digitale]

Codice CUP [I64D23003800006]

AZIONE DI SENSIBILIZZAZIONE E PUBBLICITÀ

AVVISO di SELEZIONE per il conferimento di n°6 incarichi individuali aventi ad oggetto [Esperti/Formatori per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale], per il conferimento di n°6 incarichi individuali aventi ad oggetto [Tutor interni per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale] e per il conferimento di n°4 incarichi individuali aventi ad oggetto [Esperti per i Laboratori di formazione sul campo], per il conferimento di n°4 incarichi individuali aventi ad oggetto

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n°6 incarichi individuali aventi ad oggetto [Esperti/Formatori per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale], al conferimento di n°6 incarichi individuali aventi ad oggetto [Tutor interni per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale] e al conferimento di n°4 incarichi individuali aventi ad oggetto [Esperti per i Laboratori di formazione sul campo], al conferimento di n°4 incarichi individuali aventi ad oggetto [Tutor interni per i Percorsi di Laboratori di formazione sul campo] del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33859
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di [Esperti/Formatori e tutor per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale ed Esperti e tutor per i Laboratori di formazione sul campo].

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti (Esperti)

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo; iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti.
5. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
 - a. **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal Personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

- b. **COLLABORAZIONI PLURIME** In caso di accertata assenza di candidature o numero insufficiente delle stesse per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto da parte del Personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- c. **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del Personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche o numero insufficiente delle stesse per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti (Tutor interni)

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. Docenti in servizio a tempo determinato e indeterminato dell’I.C. “G. Vasi” di Corleone, che abbiano le “Competenze specifiche di laboratori informatici di supporto alla didattica maturate in ambito lavorativo. Conoscenza della piattaforma FUTURA. Certificazioni informatiche riconosciute” ii.
Docenti con particolare abilità relazionale e di gestione d’aula;
 - iii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea; iv. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - v. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - vi. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - vii. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - viii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ix. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - x. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - xi. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
6. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti.

Articolo 4 – Criteri di selezione (Esperti)

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: [Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0" - Metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento, connesse con l’utilizzo delle nuove tecnologie - Potenziamento dell’insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM) - Tecnologie digitali per l’inclusione scolastica - Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA].
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [65] punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [70] punti;
 - iii. prova professionale max [10] punti;

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI

A. Titoli di studio di accesso	Punteggio previsto
	Max Punti 33
Titoli di accesso DM 39/1998 (Vecchio ordinamento)	come da tabella valutazione titoli di studio allegata
Titoli di accesso DM 22/2005 (Lauree special. e integrazione V.O.)	
Titoli accesso Lauree magistrali DM 270/2004 (Diplomi Acc. di II livello)	

B. Titoli culturali	Punteggio previsto
	Max Punti 18
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Master univ. (almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente finalità modulo	Punti 04
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti finalità modulo	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea non-congruenti finalità modulo	Punti 01
Competenze inform. comprovate certificazioni nazionali (EIPASS, CISCO) Si valuta un solo titolo. Punteggio non cumulabile con il punto successivo	Punti 04
Competenze inform. comprovate certificazioni nazionali (E.C.D.L, MOUS) Si valuta un solo titolo. Punteggio non cumulabile con il punto precedente	Punti 02

C. Altri titoli culturali	Punteggio previsto
	Max Punti 14
Abilitazione all'insegnamento relativa alla scuola secondaria 1° grado	Punti 06
Idoneità superamento di pubblico concorso relativa alla scuola secondaria 1° grado	Punti 03
Abilitazione all'insegnamento relativa alla scuola secondaria 2° grado	Punti 03
Idoneità superamento di pubblico concorso relativa alla scuola secondaria 2° grado	Punti 02

D. Attività formative ed Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto
	Max Punti 70
Esperienza e competenze documentate nell'area digitale e nell'allestimento di ambienti tecnologici innovativi, esperti piattaforma Futura e pluriennale esperienza documentata nella progettazione e realizzazione di attività laboratoriali finanziate con i Fondi europei	Punti 02 x progetto
Esperienza, di almeno 50 ore, in attività laboratoriali presso altri enti pubblici negli ultimi 3 anni (2020-2023)	Punti 01 x esperienza
Esperienza lavorativa come animatore digitale	Punti 01 x anno
Esperienza lav. nella nostra scuola come esperto su PON/ POR/POC/PNRR	Punti 02 x esp.
Esperienza lavorativa in altre scuole come esperto su PON/ POR/POC/PNRR	Punti 01 a prog.
Corsi formazione o agg. in qualità di docente, almeno 15 ore ciascuno	Punti 02 x corso
Corsi formazione o agg. in qualità di discente, almeno 15 ore ciascuno	Punti 01 x corso
Insegnamento scolastico pre-ruolo e ruolo (almeno 180 gg)	Punti 01 x anno

E. Prova professionale	Punteggio previsto
	Max Punti 10
Traccia programmatica dell'intervento che si intende svolgere	Da 01 a 10 punti

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 5 – Criteri di selezione (Tutor interni)

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: [Competenze specifiche di laboratori informatici di supporto alla didattica maturate in ambito lavorativo. Conoscenza della piattaforma FUTURA. Certificazioni informatiche riconosciute].
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [54] punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [70] punti;

di VALUTAZIONE TITOLI (C1) TABELLA

A. Titoli di studio di accesso	Punteggio previsto
	Max Punti 33
Titoli di accesso DM 39/1998 (Vecchio ordinamento) e competenze informatiche certificate	come da tabella valutazione titoli di studio
Titoli di accesso DM 22/2005 (Lauree special. e integrazione V.O.) e competenze informatiche certificate	
Titoli accesso Lauree magistrali DM 270/2004 (Diplomi Acc. di II livello) e competenze inf. certificate	
Laurea Scienze formazione primaria (titolo abilit. insegn. - art. 6, L. 169/2008) e competenze inf. certificate	allegata
Diploma di Istituto Magistrale e competenze informatiche certificate	
Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico (conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 - DM 10 marzo 1997 - titoli abilitanti all'insegnamento) e competenze informatiche certificate	

B. Titoli culturali	Punteggio previsto
	Max Punti 12
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Master univ. (almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente finalità modulo	Punti 04
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti finalità modulo	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea non-congruenti finalità modulo	Punti 01

C. Altri titoli culturali	Punteggio previsto
	Max Punti 09
Abilitazione all'insegnamento relativa alla scuola secondaria 1° grado o Primaria o Infanzia	Punti 06
Idoneità superamento di pubblico concorso relativa alla scuola secondaria 1° grado o Primaria o Infanzia	Punti 03

D. Attività formative ed Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto
	Max Punti 70

Esperienza e competenze documentate nell'area digitale e nell'allestimento di ambienti tecnologici innovativi, esperti piattaforma Futura e pluriennale esperienza documentata nella progettazione e realizzazione di attività laboratoriali finanziate con i Fondi europei	Punti 02 x progetto
Esperienza lavorativa come animatore digitale	Punti 01 x anno
Esperienza lav. nella nostra scuola come Tutor/Anim./Valutatore su PON/ POR/POC/PNRR	Punti 02 x esp.
Esperienza lavorativa in altre scuole come Tutor su PON/ POR/POC/PNRR	Punti 01 a prog.
Corsi formazione o agg. in qualità di tutor, almeno 15 ore ciascuno	Punti 02 x corso
Corsi formazione o agg. in qualità di discente, almeno 15 ore ciascuno	Punti 01 x corso
Insegnamento scolastico pre-ruolo e ruolo (almeno 180 gg)	Punti 01 x anno

Articolo 6 – Numero delle edizioni e durata dell'incarico 1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di [come da prospetto] a decorrere dal **[01 dicembre 2024]**.

Percorsi di formazione sulla transizione digitale					
Edizione	N° corsisti	Tutor	Esperto	Ore	Attività formativa
1	20	1	1	26	Le discipline STEM in percorsi di Sostenibilità ambientale : laboratori sul campo.
1	20	1	1	26	Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
1	20	1	1	26	Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
1	20	1	1	26	Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM)
1	20	1	1	26	Tecnologie digitali per l' inclusione scolastica
1	20	1	1	26	

Laboratori di formazione sul campo					
Edizione	N° corsisti	Tutor	Esperto	Ore	Attività formativa
					Cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing
1	7	1	1	23	Scuola Infanzia (Tutti i plessi)
1	7	1	1	23	Scuola Primaria (Ex Direzione)
1	7	1	1	23	Scuola Primaria (Santa Maria)
1	7	1	1	23	Scuola Secondaria 1° grado

- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- I Percorsi di formazione sulla transizione digitale (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) possono essere erogati in presenza, on/line o ibrida, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 3 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13, con rilascio finale di specifica attestazione;
- I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche

innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", si svolgono in presenza e con rilascio finale di specifica attestazione.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per gli Esperti dei "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" è stabilito in € [3.172,00] (Euro [Tremilacentosettantadue]/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo lordo per gli Esperti dei "Laboratori di formazione sul campo" è stabilito in € [2.806,00] (Euro [Duemilaottocentosei]/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
3. Il corrispettivo lordo per i Tutor dei "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" è stabilito in € [884,00] (Euro [Ottocentottantaquattro]/00), inteso quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
4. Il corrispettivo lordo per i Tutor dei "Laboratori di formazione sul campo" è stabilito in € [782,00] (Euro [Settecentottantadue]/00), inteso quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. Il corrispettivo verrà erogato [per le ore effettivamente svolte e avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti], come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore [10,00] del [Lunedì 25/11/2024], a mezzo [Mail: paic8a900v@istruzione.it] [La cartella deve essere zippata e recare la dicitura "**Selezione espertiTutor PNRR 2.1**"].
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - ii. il **curriculum vitae** (Allegato B) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - iii. Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato C); iv. Informativa privacy (Allegato D);
 - v. Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità per l'incarico (Allegato H);
 - vi. Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento dipendenti pubblici (Allegato M);
 - vii. Autorizzazione dell'Ente o Amministrazione di appartenenza ad assumere l'incarico (ai sensi dell'art. 53

D.L.vo 30/3/2001 n. 165) (Allegato F); viii. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

1. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
3. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 9 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 10 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. [3] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica [I.C. Vasi], con sede in [Corleone], presso [Via Don Colletto], n. [nessuno], alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [\[paic8a900v@pec.istruzione.it\]](mailto:paic8a900v@pec.istruzione.it).

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica [I.C. Vasi] è Dott.ssa [Inglima Elisa], raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [\[www.icvasicorleone.edu.it\]](mailto:www.icvasicorleone.edu.it).

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura [Esperti/Tutor] è [Inglima Elisa], in qualità di [DS] e-mail istituzionale [paic8a900v@istruzione.it], numero di telefono [091/84524320].

Articolo 15 – Obblighi degli Esperti nell'espletamento delle attività

- possedere le competenze specifiche per l'erogazione delle edizioni, per le quali ci si candida, in base ai loro contenuti;
- possedere competenze relazionali e di gestione d'aula che facilitino il coinvolgimento dei partecipanti;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura digitale, didattico- metodologico e relazionale, supportandoli nello sviluppo dell'attività;
- tenere gli incontri laboratoriali anche a distanza in modalità sincrona e/o asincrona sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;
- condividere con la scuola il materiale didattico utilizzato per la raccolta e pubblicazione nelle pagine della piattaforma didattica FUTURA, senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi
- tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica utilizzata;
- collaborare con le figure di sistema coinvolte nell'edizione, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy;
- predisporre, insieme al DS il percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Progetto PNRR e del Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica;
- effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in entrata ed uscita;
- utilizzare la piattaforma Futura on-line PNRR, "Gestione", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione attività, verifica e valutazione e altri aspetti inerenti il corso.
- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal modulo, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

Articolo 16 – Obblighi dei Tutor nell'espletamento delle attività

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività dell'edizione. Guida l'intera fase di realizzazione del percorso, gli obiettivi da raggiungere e le finalità dell'edizione. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al

progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. collaborare con le figure di sistema coinvolte nell'edizione, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
3. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
4. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. vigilare sul comportamento dei corsisti, registrandone fedelmente le assenze;
6. svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
7. rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy;
8. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. mantenere il contatto con gli insegnanti di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
10. saper utilizzare la piattaforma Futura on-line PNRR, "Gestione", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione attività, verifica e valutazione e altri aspetti inerenti il corso.
11. saper condividere con la scuola il materiale didattico utilizzato per la raccolta e pubblicazione nelle pagine della piattaforma didattica FUTURA, senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi
12. fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
13. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

Articolo 17 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [<https://www.icvasicorleone.edu.it>], nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [Bandi di gara e contratti], sotto-sezione [PNRR_2.1 Transizione digitale del personale].

Articolo 18 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 19 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

(Prof.ssa Elisa INGLIMA)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa*

Allegato al presente Avviso pubblico:

- **AII. A:** Domanda di partecipazione
- **AII. B:** Curriculum Vitae
- **AII. C/C1** - Scheda di Autovalutazione titoli (Scegliere quella di interesse)
- **AII. D** - Informativa privacy
- **AII. E** - Tabella valutazione titoli
- **AII. G/G1** -Traccia programmatica (Scegliere quella di interesse)
- **AII. F** - Autorizzazione dell'Ente o Amministrazione di appartenenza ad assumere l'incarico;
- **AII. H:** Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità per l'incarico
- **AII. M:** Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento dipendenti pubblici