

	ISTITUTO COMPRENSIVO ad INDIRIZZO MUSICALE “GIUSEPPE VASI” - CORLEONE Sede CTI Distretto 40 – Punto di erogazione CPIA PA2 Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami) C.F. 97326700826 - Codice Meccanografico PAIC8A900V Tel. 091/84524320 – 0918467892 - FAX 091/8468154 PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it - E-Mail: paic8a900v@istruzione.it - Web: www.icvasicorleone.edu.it		
---	---	--	---	---

A tutto il personale ATA

All'Albo d'Istituto

Alla Trasparenza

Atti PNRR 2023

Sito web: www.icvasicorleone.edu.it

PIANO NAZIONALE RIPRESA RESILIENZA (PNRR)

Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, – Next Generation EU -
Avviso: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. 66/2023)

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33859

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO

[ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO – COLLABORATORE SCOLASTICO INTERNO]

RELATIVO AL PROGETTO [Costruiamo un futuro innovativo con il digitale]

CODICE CUP [I64D23003800006]

AZIONE DI SENSIBILIZZAZIONE E PUBBLICITÀ

AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali al **PERSONALE ATA (Assistente Amministrativo Interno)** e (**Collaboratore Scolastico Interno**) in servizio presso l’I.C. G. Vasi di Corleone per i “**Percorsi di formazione sulla transizione digitale**”, e i “**Laboratori di formazione sul campo**” del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – “*Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università*” – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33859

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al personale ATA in servizio presso l'I.C. VASI di Corleone, per il conferimento di incarichi individuali al **PERSONALE ATA (Assistente Amministrativo Interno) e (Collaboratore Scolastico Interno)** in servizio presso l'I.C. G. Vasi di Corleone per i “**Percorsi di formazione sulla transizione digitale**”, e i “**Laboratori di formazione sul campo**” del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – “*Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università*” – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33859.

Per i **Collaboratori Scolastici**, si precisa che: Il numero delle ore potrebbe subire delle variazioni conseguenti a necessità sopraggiunte. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che, avranno dato disponibilità al presente bando, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Si procederà a conferimento di incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida

Articolo 2 – Requisiti richiesti e modalità di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non sia stato escluso dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in servizio presso l’I.C. Vasi di Corleone;
 - xi. disponibilità ad accettare l’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati;;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa;

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI (C) Assistente Amministrativo

A. Titoli di studio	Punteggio previsto
	Max Punti 33
Titolo di studio livello Scuola Secondaria Superiore	come da tabella valutazione titoli di studio allegata
B. Titoli culturali	Punteggio previsto
	Max Punti 14
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con finalità modulo	Punti 04
Competenze inform. comprovate certificazioni nazionali (EIPASS, CISCO) Si valuta un solo titolo. Punteggio non cumulabile con il punto successivo	Punti 04

Competenze inform. comprovate certificazioni nazionali (E.C.D.L, MOUS) Si valuta un solo titolo. Punteggio non cumulabile con il punto precedente	Punti 02
--	----------

C. Esperienze lavorative e/o professionali		Punteggio previsto Max Punti 50
Esperienza lavorativa nella nostra scuola come supporto amministrativo su PON/ POR/POC		Punti 03 a progetto
Esperienza lavorativa in altre scuole come supporto amministrativo su PON/ POR/POC		Punti 01 a progetto
Servizio nel ruolo di AA Scuola Secondaria 1° e 2° grado (Anno valido con almeno 180 gg.)		Punti 01 per anno
Corsi formazione o agg. in qualità di docente, almeno 15 ore ciascuno		Punti 02 per corso
Corsi formazione o agg. in qualità di discente, almeno 15 ore ciascuno		Punti 01 per corso

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI (C1) Collaboratore scolastico

A. Titoli di studio		Punteggio previsto Max Punti 10
Titolo di studio livello Scuola Secondaria di primo grado		Punti 10

B. Titoli culturali		Punteggio previsto Max Punti 04
Competenze inform. comprovate certificazioni nazionali (EIPASS, CISCO) Si valuta un solo titolo. Punteggio non cumulabile con il punto successivo		Punti 04
Competenze inform. comprovate certificazioni nazionali (E.C.D.L, MOUS) Si valuta un solo titolo. Punteggio non cumulabile con il punto precedente		Punti 02

C. Esperienze lavorative e/o professionali		Punteggio previsto Max Punti 50
Esperienza lavorativa nella nostra scuola come collaboratore scolastico su PON/ POR/POC		Punti 03 a progetto
Esperienza lavorativa in altre scuole come collaboratore scolastico su PON/ POR/POC		Punti 01 a progetto
Servizio nel ruolo di coll. scolastico Scuola Secondaria 1° e 2° grado (Anno valido con almeno 180 gg.)		Punti 01 per anno
Corsi formazione o agg. in qualità di discente, almeno 15 ore ciascuno		Punti 01 per corso

Articolo 4 – Numero dei corsi e durata dell’incarico

“Percorsi di formazione sulla transizione digitale”					
Edizione	Ore AA	Num. AA	Ore CS	Num. CS	Scuola
1302-ATT-945-E-1	4	1	8h	1	Sede centrale
1302-ATT-945-E-2	4	1	8h	1	
1302-ATT-945-E-3	4	1	8h	1	
1302-ATT-945-E-4	4	1	8h	1	
1302-ATT-945-E-5	4	1	8h	1	
1302-ATT-945-E-6	4	1	8h	1	

“Laboratori di formazione sul campo”					
Edizione	Ore AA	Num. AA	Ore CS	Num. CS	Scuola
1302-ATT-946-E-1	4	1	13h	1	Sede centrale
1302-ATT-946-E-2	4	1	13h	1	
1302-ATT-946-E-3	4	1	13h	1	
1302-ATT-946-E-4	4	1	13h	1	

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo per:

- **Assistente Amministrativo** - un importo pari a € 21,17 a h con una durata Max [40 ore], per un importo pari a € [846,80] (Euro Ottocentoquarantasei/80), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi]. .

- **Collaboratore Scolastico** - un importo pari a € 18,25 a h, con una durata Max [100 ore] da dividere a tutti coloro che hanno dato la disponibilità, per un importo pari a € [1.825.00] (Euro Milleottocentoventicinque/00).

I relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina e saranno posti a carico dei COSTI INDIRETTI di tutti i percorsi.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PNRR e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Il corrispettivo lordo stato è inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time-sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore [10,00] del [Venerdì 22/11/2024], a mezzo [mail paic8a900v@istruzione.it].
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** (Allegato B) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato C o C1);
 - iii. Informativa privacy (Allegato D);
 - iv. Dichiarazione_inesistenza_incompatibilità (Allegato H);
 - v. Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento dipendenti pubblici (Allegato M);
 - vi. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. [3] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati;

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile della presente procedura [Supporto ATA] è [Inglima Elisa], in qualità di [DS] e-mail istituzionale [paic8a900v@istruzione.it], numero di telefono [091/84524320].

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica [I.C. Vasi], con sede in [Corleone], alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [paic8a900v@pec.istruzione.it].

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica [I.C. Vasi] è Dott.ssa [Inglima Elisa], raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [www.icvasicorleone.edu.it].

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [<https://www.icvasicorleone.edu.it>], nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [Bandi di gara e contratti]., sotto-sezione [PNRR_2.1 Transizione digitale del personale].

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

(Prof.ssa Elisa INGLIMA)

<i>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</i>
--

E' allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Curriculum Vitae
- **All. C/C1:** Autovalutazione titoli
- **All. D:** Info_privacy
- **All. E:** Tabe_valutazione titoli
- **All. H:** Dichiarazione_inesistenza_incompatibilità_conflitto
- **All. M:** Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento dipendenti pubblici