

		<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO ad INDIRIZZO MUSICALE "GIUSEPPE VASI" - CORLEONE Sede CTI Distretto 40 – Punto di erogazione CPIA PA2 Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami) C.F. 97326700826 - Codice Meccanografico PAIC8A900V Tel. 091/84524320 – 0918467892 - FAX 091/8468154 PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it - E-Mail: paic8a900v@istruzione.it - Web: www.icvasicorleone.edu.it</p>		
---	---	---	---	---

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
Istituto Comprensivo "G. VASI"
Via Don Giovanni Colletto
90034 CORLEONE (PA)

OGGETTO: Domanda di selezione per il conferimento di n°1 incarico individuale avente ad oggetto [Esperto per il supporto tecnico, gestione amministrativa/contabile e rendicontazione], alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università”* – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33859

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/_____
 a _____ Prov. (_____) codice fiscale _____
 residente in via _____ a _____
 CAP _____ Tel. _____ Cell. _____
 E-Mail _____

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione:
 (segnare con una **X**)

Annualità: 2023.24

Esperto per il supporto tecnico, gestione amministrativa/contabile e rendicontazione

A tal fine allega:

- ❖ **Curriculum vitae redatto in formato europeo** (Allegato B) - (Compilato in ogni sua parte, con tutte le date, voti, in modo chiaro e firma olografa) -
- ❖ **Scheda di autovalutazione dei titoli** (Allegato C);
- ❖ **Informativa privacy** (Allegato D);
- ❖ **Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità per l’incarico** (Allegato H);
- ❖ **Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento dipendenti pubblici** (Allegato M);
- ❖ **Fotocopia del documento di Identità;**

Il sottoscritto dichiara di:

- ◆ essere DSGA – AA e in servizio a tempo determinato/ indeterminato dell'I.C. “G. Vasi” ed avere competenze specifiche nel settore;
- ◆ avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ◆ avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ◆ non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- ◆ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ◆ non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ◆ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ◆ non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- ◆ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ◆ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ◆ aver letto il bando e di accettarlo integralmente;
- ◆ se individuato come supporto, di accettare di svolgere l'incarico, senza riserva;
- ◆ essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n°445 aver letto la completa informativa privacy ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n.196 del 2003, unitamente alla copia dell'art. 07 del decreto medesimo, ed esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall'art. 04, comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 196/2003, nei limiti , per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro

FIRMA
