

		<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO ad INDIRIZZO MUSICALE</b>  <b>"GIUSEPPE VASI" - CORLEONE</b></p> <p align="center">Sede CTI Distretto 40 – Punto di erogazione CPIA PA2  Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami)  C.F. 97326700826 - Codice Meccanografico PAIC8A900V  Tel. 091/84524320 – 0918467892 - FAX 091/8468154  PEC: <a href="mailto:paic8a900v@pec.istruzione.it">paic8a900v@pec.istruzione.it</a> - E-Mail: <a href="mailto:paic8a900v@istruzione.it">paic8a900v@istruzione.it</a> -  Web: <a href="http://www.icvasicorleone.edu.it">www.icvasicorleone.edu.it</a></p>		
--	--	--	--	--

A tutto il personale docente

All'Albo d'Istituto

Alla Trasparenza

Atti PNRR 2023

Sito web: [www.icvasicorleone.edu.it](http://www.icvasicorleone.edu.it)

### PIANO NAZIONALE RIPRESA RESILIENZA (PNRR)

Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", – Next Generation EU - Avviso: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33859**

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"**

**AVVISO di SELEZIONE** per il conferimento di n°10 (Dieci) incarichi individuali aventi ad oggetto [Formatori/Tutor per la "Comunità di pratiche per l'apprendimento" per la realizzazione dei "Percorsi di formazione sulla transizione digitale", e i "Laboratori di formazione sul campo"]

**Progetto [Costruiamo un futuro innovativo con il digitale] Codice CUP [I64D23003800006]**

**AZIONE DI SENSIBILIZZAZIONE E PUBBLICITÀ**

**AVVISO di SELEZIONE** per il conferimento di n°10 (Dieci) incarichi individuali, aventi ad oggetto **Formatori/Tutor** per la "Comunità di pratiche per l'apprendimento" per la realizzazione dei "Percorsi di formazione sulla transizione digitale", e i "Laboratori di formazione sul campo" del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33859

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n°10 (Dieci) incarichi individuali, aventi ad oggetto Formatori/Tutor per la "Comunità di pratiche per l'apprendimento" per la realizzazione dei "Percorsi di formazione sulla transizione digitale", e i "Laboratori di formazione sul campo" del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 2.1 "Didattica

digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33859

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di [Formatori/Tutor per la “Comunità di pratiche per l’apprendimento”].

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti (Formatori/Tutor)**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti.
5. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
  - a. **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal Personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
  - b. **COLLABORAZIONI PLURIME** In caso di accertata assenza di candidature o numero insufficiente delle stesse per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto da parte del Personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
  - c. **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del Personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche o numero insufficiente delle stesse per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione (Formatori/Tutor interni)**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: [nel settore dell’innovazione didattica e digitale e saper promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica].
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [65] punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [70] punti;

## TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI C

A. Titolo di studio di accesso	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 33</b>
Titoli di accesso DM 39/1998 (Vecchio ordinamento)	Come da tabella valutazione titoli di studio allegata
Titoli di accesso DM 22/2005 (Lauree special. e integrazione V.O.)	
Titoli accesso Lauree magistrali DM 270/2004 (Diplomi Acc. di II livello)	

B. Titoli culturali	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 18</b>
Dottorato di ricerca <b>congruente</b> con le finalità del modulo	Punti 04
Master univ. almeno 1500 ore (60 CFU) <b>congruente</b> con finalità del modulo	Punti 04
Diplomi di specializzazione post-laurea <b>congruenti</b> con le finalità del modulo	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea <b>non-congruenti</b> finalità modulo	Punti 01
Competenze inform. comprovate certificazioni nazionali ( <b>EIPASS, CISCO</b> ) Si valuta un solo titolo. Punteggio non cumulabile con il punto successivo.	Punti 04
Competenze inform. comprovate certificazioni nazionali ( <b>E.C.D.L, MOUS</b> ) Si valuta un solo titolo. Punteggio non cumulabile con il punto precedente.	Punti 02

C Altri titoli culturali	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 14</b>
Abilitazione all'insegnamento relativa alla scuola secondaria 1° grado	Punti 06
Idoneità super. pubblico concorso relativa alla scuola secondaria 1° grado	Punti 03
Abilitazione all'insegnamento relativa alla scuola secondaria 2° grado	Punti 03
Idoneità super. pubblico concorso relativa alla scuola secondaria 2° grado	Punti 02

D. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 70</b>
Esperienza e competenze documentate nell'area digitale e nell'allestimento di ambienti tecnologici innovativi, esperti piattaforma Futura e pluriennale esperienza documentata nella progettazione e realizzazione di attività laboratoriali finanziate con i Fondi europei	Punti 02 X progetto
Esperienza, di almeno 50 ore, in attività laboratoriali presso altri enti pubblici negli ultimi 3 anni (2020-2023)	Punti 01 X esperienza
Esperienza lavorativa come animatore digitale	Punti 01 x anno
Esperienza lav. nella nostra scuola come esperto su PON/ POR/POC/PNRR	Punti 02 X esp
Esperienza lavorativa in altre scuole come esperto su PON/ POR/POC/PNRR	Punti 01 X esp
Corsi formazione o agg. in qualità di docente, almeno 15 ore ciascuno	Punti 02 X corso
Corsi formazione o agg. in qualità di discente, almeno 15 ore ciascuno	Punti 01 X corso
Insegnamento scolastico pre-ruolo e ruolo (almeno 180 gg)	Punti 01 X anno

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

### Articolo 4 – Criteri di selezione (Formatori/Tutor Plurime/esterni)

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: [nel settore dell'innovazione didattica e digitale e saper promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche

innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica].

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [60] punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max [70] punti;

### TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI C1

A. Titolo di studio di accesso	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 33</b>
Titoli di accesso DM 39/1998 (Vecchio ordinamento) e competenze informatiche certificate	Come da tabella valutazione titoli di studio allegata
Titoli di accesso DM 22/2005 (Lauree special. e integrazione V.O.) e competenze informatiche certificate	
Titoli accesso Lauree magistrali DM 270/2004 (Diplomi Acc. di II livello) e competenze inf. certificate	
B. Titolo culturali	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 27</b>
Dottorato di ricerca <b>congruente</b> con le finalità	Punti 04
Master univ. (almeno 1500 ore – 60 CFU) <b>congruente</b> con le finalità	Punti 04
Abilitazione all'insegnamento relativa alla scuola Secondaria 1° o 2° grado	Punti 06
Idoneità super. pubblico concorso relativa alla scuola Secondaria 1° grado o 2° grado	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea <b>congruenti</b> finalità	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea <b>non-congruenti</b> finalità	Punti 01
Competenze inform. comprovate certificazioni nazionali ( <b>EIPASS, CISCO</b> ) Si valuta un solo titolo. Punteggio non cumulabile con il punto successivo	Punti 04
Competenze inform. comprovate certificazioni nazionali ( <b>E.C.D.L, MOUS</b> ) Si valuta un solo titolo. Punteggio non cumulabile con il punto precedente	Punti 02
C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 70</b>
Esperienza e competenze documentate nell'area digitale e nell'allestimento di ambienti tecnologici innovativi, esperti piattaforma Futura e pluriennale esperienza documentata nella progettazione e realizzazione di attività laboratoriali finanziate con i Fondi europei. (PON – POC – PNRR – POR);	Punti 02 x progetto
Aver avuto incarichi ORGANIZZATIVO-DIDATTICI relativi all'innovazione scolastica, alla Formazione e/o alla DIDATTICA DIGITALE ricoperti all'interno dell'Istituto	Punti 01 x anno
Esperienza lavorativa nella nostra scuola come esperto su PON/ POR/POC	Punti 02 x esp.
Esperienza lavorativa in altre scuole come esperto su PON/ POR/POC	Punti 01 a prog.
Insegnamento scolastico specifico relativo alla scuola secondaria 1° o 2° grado	Punti 02 x corso

#### Articolo 5 – Numero delle edizioni e durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di [362 h] a decorrere dal [01 dicembre 2024].

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo da dividere a tutti i Formatori/Tutor della "Comunità di pratiche per l'apprendimento" è stabilito in € [12.308,00] (Euro [Dodicimilatrecentotto]/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni

Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

2. Qualora i componenti della “Comunità di pratiche per l’apprendimento” dovessero essere inferiore alla richiesta di questo avviso, la somma verrà ripartita tra i facenti parte;
5. Il corrispettivo verrà erogato [per le ore effettivamente svolte e avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all’effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti], come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo

### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **[10,00]** del **[Lunedì 25/11/2024]**, a mezzo [Mail: [paic8a900v@istruzione.it](mailto:paic8a900v@istruzione.it)] [La cartella deve essere zippata e recare la dicitura “**Selezione Comunità pratiche per l’apprendimento PNRR 2.1**”].
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - ii. il **curriculum vitae** (Allegato B) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - iii. Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato C o C1);
  - iv. Informativa privacy (Allegato D);
  - v. Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità per l’incarico (Allegato H);
  - vi. Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento dipendenti pubblici (Allegato M);
  - vii. Autorizzazione dell’Ente o Amministrazione di appartenenza ad assumere l’incarico (ai sensi dell’art. 53 D.L.vo 30/3/2001 n. 165) (Allegato F);
  - viii. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
1. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
2. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
3. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

### **Art. 8 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 4
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Articolo 9 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. [3] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica [I.C. Vasi], con sede in [Corleone], presso [Via Don Colletto], n. [nessuno], alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [paic8a900v@pec.istruzione.it].

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica [I.C. Vasi] è Dott.ssa [Inglima Elisa], raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [www.icvasicorleone.edu.it].

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura [Esperti/Tutor] è [Inglima Elisa], in qualità di [DS] e-mail istituzionale [paic8a900v@istruzione.it], numero di telefono [091/84524320].

### **Articolo 14 – Obblighi e compiti dei Formatori/Tutor nell'espletamento delle attività**

- ◆ I formatori/tutor interni o esterni, hanno il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. Potranno favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.
- ◆ utilizzare la piattaforma Futura on-line PNRR, "Gestione", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione attività, verifica e valutazione e altri aspetti inerenti il corso.
- ◆ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.
- ◆ rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy;
- ◆ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ◆ mantenere il contatto con gli insegnanti di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- ◆ saper condividere con la scuola il materiale didattico utilizzato per la raccolta e pubblicazione nelle pagine della piattaforma didattica FUTURA, senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi;

### **Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [<https://www.icvasicorleone.edu.it>], nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [Bandi di gara e contratti], sotto-sezione [PNRR\_2.1 Transizione digitale del personale].

### **Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 17 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

(Prof.ssa Elisa INGLIMA)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa*

Allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Curriculum Vitae
- **All. C/C1** - Scheda di Autovalutazione titoli (Scegliere quella di interesse)
- **All. D** - Informativa privacy
- **All. E** - Tabella valutazione titoli
- **All. F** - Autorizzazione dell'Ente o Amministrazione di appartenenza ad assumere l'incarico;
- **All. H:** Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità per l'incarico
- **All. M:** Dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento dipendenti pubblici