



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE VASI"  
AD INDIRIZZO MUSICALE  
CORLEONE

Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami) C.F.97326700826  
Codice Meccanografico : PAIC8A900V  
Tel. 091/8463040 – 0918467892  
E-mail: paic8a900v@istruzione.it PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it  
Web: www.icvasicorleone.edu.it



Circ. N. 29

Ai Docenti

Al DSGA

Alla FS Area Visite guidate  
e Viaggi d'istruzione

**Oggetto: Indicazioni per la programmazione delle visite guidate e i viaggi d'istruzione**

Le visite guidate e i viaggi di istruzione rappresentano un'opportunità unica per ampliare gli orizzonti educativi degli studenti, favorendo l'apprendimento attraverso esperienze dirette e coinvolgenti. Al tempo stesso, per garantire a tutti i partecipanti il raggiungimento degli obiettivi prefissati è fondamentale che tali attività siano pianificate tenendo conto delle esigenze di tutti gli studenti, in particolare di quelli con Bisogni educativi speciali, a garanzia di un'educazione inclusiva e accessibile. La diversità tra gli studenti, del resto, arricchisce le esperienze comuni, promuove i valori di rispetto, di solidarietà e di collaborazione. Pertanto, l'inclusione deve essere posta al centro della programmazione didattica di visite guidate e viaggi d'istruzione, assicurandosi che ogni studente possa partecipare attivamente e senza barriere alle attività organizzate dalla scuola.

La programmazione dovrà essere tassativamente presentata **entro il 21 ottobre 2024** per consentire l'inserimento delle attività nel PTOF.

Il/La docente che propone ai/alle colleghi/e l'uscita didattica/visita guidata/ecc., sarà considerato/a referente dell'evento e dovrà presentare per il tramite del docente Funzione Strumentale la sua proposta, utilizzando la modulistica allegata alla presente circolare.

Il docente Funzione Strumentale dovrà controllare che vengano rispettate le indicazioni della dirigenza - contenute nella presente circolare - e successivamente presenterà al Collegio dei docenti il Piano delle visite didattiche e dei viaggi d'istruzione.

Di seguito si riporta lo schema esemplificativo degli adempimenti da svolgere per ciascuna tipologia di attività:

TIPOLOGIA	DURATA	ATTIVITA'	CLASSI	SCADENZARIO E LOGISTICA
<b>USCITE DIDATTICHE</b>	8.00-14.00	territorio locale cinema, teatro, convegni ....	TUTTE  (è auspicabile una programmazione per classi parallele) con un minimo di 45 studenti partecipanti	Presentazione del modulo della richiesta, alla Dirigente Scolastica di <i>autorizzazione visita guidata (allegato 1)</i> , compilato in tutte le sue parti, con l'indicazione dei docenti accompagnatori, tenendo conto del rapporto docenti/alunni 1/15, oltre i docenti di sostegno.
<b>VISITE DIDATTICHE</b>	Intera giornata	Località di interesse storico-		

		artistico, aziende etc.		
<b>VIAGGIO DI ISTRUZIONE progettato dai Consigli di classe</b>	max 3 notti	Località di interesse storico-artistico-letterario-scientifico preferibilmente nel territorio siciliano riguardante il percorso didattico svolto dalle classi interessate.	<b>CLASSI TERZE sc. Sec. I gr.</b>  (è auspicabile che le attività vengano programmate per classi parallele)  CON UN MINIMO DI 45 PARTECIPANTI	Entro il 21 ottobre: Presentazione del progetto indicante la meta e la motivazione della scelta con delibera del CDC (Allegato 2) facendo prevenire un'unica proposta per tutte le classi terze. Il periodo di realizzazione sarà deciso con le altre classi coinvolte. Nel progetto dovranno essere indicati: i docenti accompagnatori (1/15), il programma di viaggio con indicazione delle attività che si intendono svolgere, il mezzo di trasporto e la tipologia di sistemazione alberghiera con il relativo trattamento. Si dovrà tenere conto della presenza di alunni H. Il numero dei partecipanti per ogni classe deve corrispondere ad almeno la metà più uno.

Si forniscono, inoltre, alcune indicazioni di massima al fine di rendere gli itinerari programmati autenticamente inclusivi:

Pianificazione Preliminare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificazione delle esigenze: in sede di consiglio di intersezione/interclasse/classe raccogliere informazioni dettagliate sulle esigenze specifiche di tutti gli alunni, tenendo conto delle specificità degli alunni con BES, - disabili o in situazione di svantaggio - (mobilità ridotta, ipovedenti, ipoacusici, etc.) e acquisire le proposte di tutte le componenti, ivi comprese le famiglie.</li> <li>2. Scelta della destinazione: <b>privilegiare nella scelta mete accessibili a tutti</b>, tenendo in considerazione strutture, percorsi, e servizi che possano agevolare la partecipazione in sicurezza.</li> <li>3. Contatti preliminari: comunicare con i luoghi da visitare per assicurarsi che siano disponibili e pronti ad accogliere tutti gli alunni, tenendo conto delle esigenze rilevate fra i potenziali partecipanti, chiedendo specificamente informazioni sulle loro strutture accessibili.</li> </ol>
Organizzazione Logistica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trasporti accessibili: in funzione dei bisogni dei partecipanti, richiedere <b>mezzi di trasporto adeguati</b>, in grado di accogliere studenti con disabilità fisiche, con rampe e spazi adeguati.</li> <li>2. Supporto professionale: individuare, in base alle necessità, gli <b>accompagnatori disponibili</b> (insegnanti curricolari e di sostegno, docenti di potenziamento, assistenti all'autonomia).</li> </ol>
Durante la visita	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività Inclusive: pianificare attività che tutti possano svolgere, adattando eventualmente alcune esperienze per garantire la partecipazione di tutti.</li> <li>2. Accessibilità ai servizi: Verificare la presenza e l'accessibilità dei servizi igienici adeguati per tutti gli studenti.</li> </ol>

Dopo la Visita	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Feedback: Prevedere al rientro la raccolta di feedback dagli alunni e dai genitori per capire cosa è andato bene e cosa potrebbe essere migliorato per le future esperienze.</li><li>2. Documentazione: Documentare l'intera esperienza con materiali a scelta f che evidenzino le buone pratiche adottate e le eventuali criticità e fornirne copia al docente Funzione Strumentale che ne curerà la raccolta ai fini della presentazione di un report finale alla Dirigente e al Collegio dei docenti alla fine dell'anno scolastico.</li></ol>
----------------	--

Si confida nella collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Elisa INGLIMA

**BREVE DESCRIZIONE aspetti culturali e formativi del Progetto :** Il progetto si propone di offrire agli studenti dell'Istituto occasioni di arricchimento culturale, di ampliamento e potenziamento delle competenze disciplinari, di crescita della personalità e della cittadinanza, anche europea, e di sviluppo interculturale

.....  
.....

**TITOLO PROGETTO:**.....

**OBIETTIVI SPECIFICI:**.....

.....

**CLASSI COINVOLTE:**.....

**N.ALUNNI PARTECIPANTI**.....

**DOCENTI ACCOMPAGNATORI (curricolari, di sostegno e assistente all'autonomia in presenza di alunni disabili)**

**Proff**.....

**TEMPI: DATA:**.....**GIORNO:**.....**DALLE**..... **ALLE**.....

**ITINERARIO DETTAGLIATO:** .....

**LUOGO E ORARIO PARTENZA**.....

**TAPPE:**

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

.....

**ARRIVO PREVISTO**.....

Il Referente del Progetto

.....

**BREVE DESCRIZIONE aspetti culturali e formativi del Progetto :** Il progetto si propone di offrire agli studenti dell'Istituto occasioni di arricchimento culturale, di ampliamento e potenziamento delle competenze disciplinari, di crescita della personalità e della cittadinanza, anche europea, e di sviluppo interculturale .....

**TITOLO PROGETTO:**.....

**OBIETTIVI SPECIFICI:**.....

.....

**NOMINATIVI DEI DOCENTI DISPONIBILI AD ACCOMPAGNARE GLI ALUNNI (ALMENO DUE NOMINATIVI OLTRE DOCENTI DI SOSTEGNO SE PRESENTE ALUNNO DISABILE).**

Proff.:.....

**TEMPI: DATA:**..... **NUMERO GIORNI**.....

**MEZZO DI TRASPORTO** .....

**LUOGO E TIPOLOGIA DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA CON IL RELATIVO TRATTAMENTO**.....

**ITINERARIO DETTAGLIATO, COMPRESIVO DELLE SOSTE PRESSO LOCALITÀ, SITI, GALLERIE, MUSEI ETC. E DEI SERVIZI RICHIESTI (AUDIOGUIDE, BIGLIETTI, ...)**

**(1)**.....

**(2)**.....

**(3)**.....

**SI RICHIEDE GUIDA PER I SEGUENTI SITI/MUSEI**.....

**ELENCO DEI PARTECIPANTI, SPECIFICANDO IL NUMERO DEI MASCHI E DELLE FEMMINE DI OGNI CLASSE:**

.....

**Il Responsabile del Progetto**

.....