

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Avviso: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Titolo del Progetto [Scopriamo le STEM]

C.U.P. [I64D23001790006]

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO [GIUSEPPE VASI], C.F. n. [97326700826] con sede legale in [Corleone], alla via [Don Colletto – Largo Badami], in persona della Dott.ssa [INGLIMA ELISA], ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarico individuale avente ad oggetto **LINEA A - PERSONALE ATA (Assistente Amministrativo Interno) e (Collaboratore Scolastico Interno)** in servizio presso l'I.C. G. Vasi di Corleone per la realizzazione di “**Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione**”, per la realizzazione di “**Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti**”, per la realizzazione di “**Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie**” del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Avviso: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) – Identificativo progetto: M4C113.1-2023-1143-P-28677
- Avviso pubblico di selezione, n. prot. [7312] del [05/09/2024];
- il verbale di selezione del [30/09/2024], adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. [7618], del [16/09/2024];
- la graduatoria definitiva pubblicata in data [30/09/2024];

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso [prot. 7312 del 05/09/2024], l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **LINEA A - per il conferimento incarico a PERSONALE ATA (Assistente Amministrativo Interno) e (Collaboratore Scolastico Interno)** in servizio presso l'I.C. G. Vasi di Corleone per la realizzazione di “**Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione**”, per la realizzazione di “**Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti**”, per la realizzazione di “**Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie**” del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Avviso: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) – Identificativo progetto: M4C113.1-2023-1143-P-28677

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Lettera di incarico

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si è reso disponibile l'assistente amministrativo [L'ALA Rosanna] che risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [8159] del [01/10/2024];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [L'ALA Rosanna] l'incarico di [ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a supporto DSGA], per la realizzazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Avviso: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) – Identificativo progetto: M4C113.1-2023-1143-P-28677 con codice CUP [I64D23001790006], secondo le modalità di seguito elencate.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di [69 ore], a decorrere presumibilmente dal [30/09/2024] e fino al [15/05/2025].
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € [1.460,73] (Euro Millequattrocentosessanta/73), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *time/sheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

[Corleone] [01/10/2024]

L'INCARICATO
per accettazione
Sig.ra Rosanna L'ALA



LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE (Prof.ssa Elisa INGLIMA)
--

<i>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</i>
--