

		<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPrensIVO ad INDIRIZZO MUSICALE "GIUSEPPE VASI" - CORLEONE</p> <p style="text-align: center;">Sede CTI Distretto 40 – Punto di erogazione CPIA PA2 Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami) C.F. 97326700826 - Codice Meccanografico PAIC8A900V Tel. 091/8463040 – PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it - E-Mail: paic8a900v@istruzione.it - Web: www.icvasicorleone.gov.it</p>		
---	---	---	---	---

Circ. n. 252

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "VASI"-CORLEONE
Prot. 0005656 del 06/06/2024
I-1 (Uscita)

Corleone, 06/06/2024

Ai Docenti della Scuola secondaria
dell'I.C. "Giuseppe Vasi"
Al D.S.G.A.
Al sito web della scuola

Oggetto: Adempimenti di fine anno- Indicazioni operative

Si forniscono, qui di seguito le indicazioni operative per la corretta gestione degli adempimenti previsti dai disposti normativi vigenti.

Allo scopo di rendere le sedute dei Consigli di classe reali spazi di ascolto reciproco per la serena valutazione degli alunni, si illustrano alle SS.LL. le modalità operative che tutti i docenti sono tenuti a seguire in osservanza alle leggi vigenti in materia (O.M. 90/2001 - DPR 122/ 22 giugno 2009 - C.M. n. 48 del 31 maggio 2012, D.M.30 gennaio 2024) nella convinzione che la correttezza della procedura sia "forma e sostanza", dovendo la Scuola "render conto" alle famiglie sulle decisioni assunte:

1. Ciascun docente abbia cura di completare la compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti.
2. **Il Coordinatore della classe terza** predisporrà la bozza della coordinata finale del Consiglio di classe per il giorno dello scrutinio e consegnerà, al DS, la stesura definitiva approvata dal Consiglio e con le firme di tutti i componenti.
Una copia della coordinata finale della classe, del verbale e del Tabellone saranno messe agli atti (inserendoli nel registro elettronico) **entro il 10 giugno p.v.** Inoltre provvederà a compilare sul Registro elettronico la scheda relativa alla Certificazione delle competenze.
Una copia di ciascuna relazione finale disciplinare sarà messa agli atti (ogni docente avrà cura di inserirla nel registro elettronico) e fatta firmare digitalmente dagli studenti della classe tramite il RE (visione e presa visione);
3. **Il Coordinatore delle classi prime e seconde** predisporrà la bozza della coordinata finale del Consiglio di classe per il giorno dello scrutinio e dopo l'approvazione del Consiglio con le firme di tutti i componenti, una copia della coordinata finale della classe sarà messa agli atti (inserendola nel registro elettronico).
4. Una copia della coordinata finale della classe, del verbale e del Tabellone saranno messe

- agli atti (inserendoli nel registro elettronico) **entro il 10 giugno p.v.**
5. Una copia di ciascuna relazione finale disciplinare sarà messa agli atti (ogni docente avrà cura di inserendola nel registro elettronico) **entro il 14 giugno p.v.**
 6. Ciascun Coordinatore, raccolti gli elementi utili dal Registro di classe (note, osservazioni sul comportamento, eventuali provvedimenti, assenze etc.), indicherà durante la seduta **la proposta di voto relativa al comportamento** sulla base della griglia di valutazione già adottata al I Quadrimestre.
 7. Gli insegnanti di sostegno redigeranno la relazione finale secondo le indicazioni già note.
 8. I modelli di verbale distinti per classi terze e classi prime e seconde, la scheda di comunicazione alle famiglie per i casi di ammissione alla classe successiva con carenze saranno disponibili sul RE.
 9. I risultati delle ammissioni delle classi terze saranno pubblicati nel registro elettronico **giorno 11 giugno ore 18:00**. Il prospetto conterrà la dicitura AMMESSO, seguito dal voto in decimi attribuito al giudizio di ammissione. Nei casi di non ammissione il Dirigente prima della pubblicazione (NON AMMESSO) provvederà ad anticipare alle famiglie l'esito.
 10. I risultati delle ammissioni delle classi prime e seconde saranno pubblicati nel Registro elettronico della scuola **giorno 17 giugno**. Nei casi di non ammissione alla classe successiva il Dirigente prima della pubblicazione provvederà ad anticipare alle famiglie l'esito.
Il documento di valutazione unitamente alle eventuali comunicazioni scritte per le classi prime, seconde e terze (art. 2 c.7 DPR 122/2009) e il certificato delle competenze per le classi terze sarà disponibile nel registro elettronico a partire da giorno **26 giugno**.
 11. I registri di classe e ogni altra documentazione della classe, debitamente compilati, verranno consegnati alle collaboratrici della Dirigente **giorno 28 giugno dalle ore 13:00 alle ore 14:00**.

Martedì 11 giugno 2024 ore 16:00 in presenza presso la Scuola primaria "Santa Maria" viene convocata la riunione preliminare per gli esami di Stato.

Il Collegio dei docenti verrà convocato con apposita circolare.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente scolastica

Elisa INGLIMA