



**ISTITUTO COMPRESIVO "GIUSEPPE VASI"
AD INDIRIZZO MUSICALE
SEDE CTI
CORLEONE**

Via Don Giovanni Colletto (Largo Dott. Angelo Badami) C.F.97326700826
Codice Meccanografico : PAIC8A900V
Tel. 091/8463040 – 0918467892
E-mail: paic8a900v@istruzione.it PEC: paic8a900v@pec.istruzione.it
Web: www.icvasicorleone.edu.it



Circ. n. 168

Corleone, 26/03/2024

Al DSGA
Ai docenti
Ai genitori
Agli alunni

OGGETTO: Corretta gestione della raccolta dei rifiuti negli ambienti scolastici.

Si avvisano i destinatari in indirizzo che questa Dirigenza ha ricevuto ripetutamente, da parte dell'Amministrazione Comunale, la segnalazione della mancata effettuazione della differenziazione dei rifiuti nell'Istituto. È necessario pertanto rammentare alle SS.LL. l'obbligo della raccolta differenziata in tutte le classi e negli spazi attrezzati di tutti i plessi della scuola, al fine di rendere più agevole l'adempimento dell'obbligo di conferimento differenziato dei rifiuti, come disposto dall'Ente Locale.

Si ricorda che tutti i plessi della scuola sono dotati di appositi contenitori con specifica etichetta che consentono di raccogliere separatamente i rifiuti che si producono abitualmente nel corso dell'attività scolastica.

Pertanto, si raccomanda a tutti che:

- 1) Sono tenuti a differenziare i rifiuti prodotti tutti coloro che operano nei plessi o li frequentano (Docenti, Personale ATA, Studenti, Genitori, altri utenti esterni);
- 2) In tutti i locali scolastici vi sono i contenitori per la corretta raccolta differenziata;
- 3) A tutti i Docenti, nessuno escluso, è richiesta particolare attenzione al problema della corretta gestione dei rifiuti, soprattutto nel lavoro quotidiano con gli alunni che devono gettare i rifiuti differenziandoli negli appositi contenitori e i Docenti devono sensibilizzare e controllare che la differenziazione dei rifiuti venga attuata dagli alunni e da loro stessi;
- 4) La stessa attenzione è richiesta a tutto il personale ATA soprattutto negli spazi comuni e nei laboratori;
- 5) Al termine delle lezioni giornaliera i Collaboratori Scolastici controlleranno che i rifiuti vengano correttamente differenziati in classe e raccoglieranno da ogni locale i rifiuti, avendo cura di garantire la raccolta differenziata, senza mescolarli indistintamente, rispettando, altresì, il calendario della raccolta differenziata stabiliti dal regolamento comunale;
- 6) Tutto il personale della Scuola è tenuto a vigilare sulla corretta attuazione delle operazioni e a segnalare tempestivamente al DS e al DSGA eventuali mancanze e situazioni o comportamenti non conformi.
- 7) Si raccomanda il rispetto delle disposizioni per collaborare alla gestione di un servizio che potrà risultare certamente utile a tutti;
- 8) Un'attenzione particolare occorre riservare al rispetto dell'ordine e della pulizia degli spazi esterni (pertinenze) degli edifici in particolare quelli prossimi alle entrate che dovranno essere mantenuti puliti (carte e involucri di ogni tipo devono essere riposti negli appositi contenitori).

Il DSGA avrà cura di impartire in tal senso specifici Ordini di Servizio al Personale ATA e a vigilare sul corretto adempimento.

E' evidente che una buona riuscita della raccolta differenziata dipende dal senso civico di ciascuno di noi, senso civico che proprio a Scuola dobbiamo apprendere, sviluppare e mettere in atto.

La Dirigente Scolastica
Elisa INGLIMA